

Procedimientos de Verificación de Empleo y Salarios

Para solicitar una verificación de empleo y / o salario, el verificador puede acceder a nuestro sitio web www.Thomas-and-Company.com. Deben hacer clic en el botón verde "Solicitar empleo y verificación de salario" en la página de inicio. A continuación, crearán o iniciarán sesión en su cuenta. Aceptarán los términos, condiciones y propósitos permisibles de la FCRA.

Consultas para verificación de salarios (banco / hipoteca, complejo de apartamentos, otras agencias de crédito, etc.)

- El empleado deberá proporcionar el verificador con el código de la compañía (**MHK718**), el pin del verificador * y su número de seguro social.
 - * El pin del verificador es obtenido por el empleado anterior / actual que necesita la verificación. El empleado puede crear el pin accediendo al sitio web de Thomas & Company, haciendo clic en el botón verde "Solicitar empleo y verificación de salario" y siguiendo las instrucciones para los empleados. El empleado primero necesitará el código de la compañía (**MHK718**). A continuación, se les pedirá que ingresen su nombre, número de seguro social y número de identificación del empleado (EIN). Luego se les pedirá que confirmen y estén de acuerdo. En este punto, se mostrará el pin del verificador y se puede enviar al verificador para que lo utilice para recopilar la verificación inmediata a través de www.Thomas-and-Company.com.
- Si no se proporciona un pin del verificador, el verificador debe proporcionar una autorización firmada del empleado anterior / actual para permitir a Thomas & Company proporcionar su información. No podemos divulgar ninguna información sin un pin del verificador o autorización firmada de la persona cuya información se solicita.
- Si el verificador no puede utilizar el sitio web, puede enviar un correo electrónico al Departamento de Verificaciones al Verifications@Thomas-and-Company.com para enviar la solicitud. Las solicitudes realizadas fuera del sitio web se responderán dentro de los 3 días hábiles posteriores a la solicitud. Sin embargo, si la solicitud es hecha con toda la información necesaria por el sitio web, la información será proporcionada inmediatamente.
- Al verificador se le proporcionará la siguiente información: nombre, primer día de trabajo, último día de trabajo (si aplicable), tipo de puesto (a tiempo completo o parcial), posición de trabajo, tasa de pago y detalles del salario.

Consultas solo para verificaciones de empleo (Solicitudes no salariales)

- El verificador necesitará su código de compañía (**MHK718**) y el número de seguro social del empleado.
- El sitio proporcionará el primer día de trabajo del empleado, el último día de trabajo (si corresponde), el tipo de puesto (tiempo completo o a tiempo parcial), y la posición de trabajo del empleado de inmediato.

Solicitudes de agencias gubernamentales

- Todas las solicitudes de agencias gubernamentales de empleo o información sobre salarios deben enviarse por correo, fax o correo electrónico a nuestro Departamento de Verificaciones. Consulte la información de contacto de Thomas & Company a continuación. Las solicitudes se completarán y se devolverán a la agencia gubernamental correspondiente.

Si el verificador necesita más ayuda, debe comunicarse con:

Departamento de Verificaciones de Thomas & Company

Casilla de Correos 280100, Nashville, TN 37228

Verifications@Thomas-and-Company.com

Directo: (615) 620-0569 Principal: (615) 242-8246 Fax: (615) 242-5826